

**Общество с ограниченной ответственностью «Евразийский Центр Образования»
(ООО «Евразийский Центр Образования»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Евразийский Центр Образования»



Н. Б. Ноговицина
07.02.2023 г.

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам дополнительного профессионального
образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Правила приема) в Общество с ограниченной ответственностью «Евразийский Центр Образования» (далее по тексту – Организация) регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99—ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

- уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. В Организацию к освоению образовательных программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.5. В связи с поступлением в Организацию осуществляется сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием на обучение осуществляется уполномоченными работниками Организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на обучение по программам ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

2.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) организацию, его направляющую, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу <https://euroedu.center/finansovo-hozjajstvennaja-dejatelnost/documents> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной

организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов по направлению образовательных или иных учреждений, организаций, корпоративных клиентов, по заявке или личному заявлению слушателя.

2.5.1. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается (опционально) образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.5.2. Требования к поступающему на обучение на ту или иную образовательную программу могут дополнительно регламентироваться прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и т.д.).

2.5.3. Право на получение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием лиц в Организацию на обучение по программам ДПО проводится на очную, очно-заочную и на заочную формы обучения.

2.7. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в Организации, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

2.8. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения программы ДПО определяются договором образовательных услуг.

2.9. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании личных заявлений граждан, которые могут дополняться направлением организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и/или после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.10. Договоры с физическими лицами:

– каждый поступающий заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет Организации;

– поступающим, на сайте Организации, предоставляется возможность ознакомиться с предложением (офертой) Организации, которое адресовано любому лицу, на заключение с ним договора о предоставлении образовательных услуг на условиях, указанных в предложении (оферте). Акцептом, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является полное и безоговорочное поступающим условий оферты, совершенное путём внесения оплаты за образовательные услуги в порядке и на условиях, установленных офертой. Акцепт оферты означает, что поступающий согласен со всеми положениями оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта поступающим оферты, оферта считается договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, заключенным между поступающим и Организацией на изложенных в оферте условиях.

2.11. Договоры с юридическими лицами (корпоративными клиентами):

– по заявке организации (юридического лица/корпоративного клиента) в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг, положения которого согласуются заказчиком и исполнителем с учетом специфики программы ДПО.

2.12. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетом размера затрат на оказание таких услуг.

2.13. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Обучающиеся в Организации и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содержанием учебных программ, реализуемых в Организации;
- настоящими Правилами приема;
- прочими документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации.

2.15. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предоставляют:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или скан-копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, скан-копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении (скан-копию), заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- скан-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных или посредством маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку «чекбокса») в форме и/или нажатие на кнопку отправки формы на странице сайта Организации и/или соответствующего сервиса Организации.

3.3. Приказы на зачисление, списки участников обучения хранятся в Организации.

3.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

4.1. Зачисление лиц на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа генерального директора Организации после представления поступающим (заказчиком) заключенного договора на оказание образовательных услуг с

юридическими и (или) физическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программе ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности участвовать в занятиях в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- длительной командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой соответствует дате, указанной в заявлении.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешное завершение обучения и прохождения итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе,

в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- причинение материального ущерба обучающимся Организации;
- нарушение финансовых обязательств обучающимся;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины и/или условий договора.

6.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом генерального директора.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

7.2. При восстановлении обучающийся, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа генерального директора Организации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие Образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения, имеют право на зачисление и обучение по образовательным программам, реализуемым в Организации, при условии правовых оснований для признания в Российской Федерации, полученного за пределами

Российской Федерации документа об образовании.

8.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, в Организации осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр».

8.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 8.2 настоящих Правил, зачисляются на обучение на общих основаниях.

8.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации № от 30.01.2023 № 186-р.

8.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 8.2 и п. 8.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

Документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации, должен быть нотариально переведен на русский язык.

8.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 8.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п. 3.1, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

9. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

9.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам; удостоверение о повышении квалификации рабочих и служащих или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по основным программам профессионального обучения).

9.2. В случае, если обучающийся не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом Организации. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы (удостоверение установленного образца о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Организацию копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

9.3. Справка о периоде обучения в Организации также выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, либо в случае освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Евразийский Центр Образования».